



aktualizować w tej bazie informacje o każdym szkoleniu, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług z zachowaniem zasady równości szans, równości płci i równego dostępu osób niepełnosprawnych.

Część pierwsza: Kurs "Brukarz"

1. **Liczba uczestników:** 8 osób

2. **Czas trwania kursu:** Przedmiot zamówienia obejmować będzie przynajmniej minimum godzinowe przewidziane dla tego rodzaju szkolenia (teoria i praktyka). Zajęcia będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:30 a 15:30, po 8 godzin dziennie na terenie miasta Chojnowa wskazanym przez Zamawiającego.

3. **Termin rozpoczęcia:** wrzesień - listopad 2013r. z zastrzeżeniem, iż dokładny termin rozpoczęcia i przeprowadzenia kursu Zamawiający ustali z wybranym Wykonawcą.

4. **Celem szkolenia jest:**

- Zmniejszenie deficytów społecznych, edukacyjnych i zawodowych kształtujących zmianę postaw życiowych na bardziej aktywne.
- Uzyskanie kwalifikacji w zawodzie brukarz i nabycie umiejętności w obsłudze maszyn i narzędzi brukarskich.

Przykładowy zakres i obszar programowy, łącznie z przewidzianą ilością godzin szkolenia zostanie dołączony do złożonej przez Wykonawcę oferty.

5. Wymagania wobec Wykonawcy

a) zapewnienie kadry dydaktycznej (wykładowca/instruktor) posiadającej doświadczenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzonych zajęć, którzy w okresie 2 ostatnich lat prowadzili co najmniej dwukrotnie zajęcia odpowiadające przedmiotowi zamówienia,

b) zapewnienie niezbędnych materiałów, narzędzi i sprzętu na zajęcia praktyczne,

c) prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu obejmującej w szczególności: program nauczania, dziennik zajęć wraz z listą obecności, a po zakończeniu kursu przekazania kserokopii tych dokumentów Zamawiającemu,

d) wydanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie zajęć (z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym) - Zamawiający otrzymuje potwierdzenie wydania certyfikatów/zaświadczeń, w formie imiennej listy podpisanej własnoręcznie przez uczestników kursu,

e) zapewnienie materiałów i pomocy dydaktycznych (podręczników i poradników) potrzebnych do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także innych materiałów szkoleniowych i sprzętu niezbędnego do zajęć (np. zeszyt, długopis, płyta CD/podręcznik, itp., odzież ochronną, sprzęt, narzędzia itp.), rodzaj, ilość materiałów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy oraz przekaze Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych (wymaganych przez podmioty kontrolujące),

f) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca prowadzenia zajęć - od pierwszego do ostatniego dnia kursu,

g) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji) o absencji uczestników kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania, a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu nauczania,

h) monitorowanie postępów uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności oraz sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji kursu, a następnie przekazania powyższej informacji Zamawiającemu,

i) przeprowadzenie badań ewaluacyjnych, ich opracowanie łącznie z wnioskami i przekazanie Zamawiającemu,

j) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz zapewnienie kontrolującym