



- j) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz zapewnienie kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zleconego zadania,
- k) zapewnienie cateringu (ciepłe/ zimne napoje, gorący posiłek) dla uczestników
- l) wynajem placówki gastronomicznej na zajęcia praktyczne,
- ł) dostarczenie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć w terminie 2 dni przed rozpoczęciem zajęć - przy czym termin rozpoczęcia kursu musi być uprzednio zatwierdzony przez Zamawiającego.

Część trzecia: Terapia psychologiczna i psychospołeczna

1. Liczba uczestników: 16 osób

2. Czas trwania szkolenia/kursu: Zamówienie obejmować będzie co najmniej 32 godziny zegarowych zajęć, w dwóch ośmioosobowych grupach (16 godz. zajęć dla każdego uczestnika projektu). Zajęcia będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:30 a 15:30, po 4 godzin dziennie.

3. Termin rozpoczęcia: listopad 2013r. z zastrzeżeniem, iż dokładny termin rozpoczęcia i przeprowadzenia szkolenia Zamawiający ustali z wybranym Wykonawcą.

4. Celem szkolenia jest:

- Zmniejszenie deficytów społecznych, edukacyjnych i zawodowych kształtujących zmianę postaw życiowych na bardziej aktywne.
- Podniesienie samooceny, wiary we własne możliwości uczestników projektu poprzez trening rozwoju osobistego.
- Podniesienie kluczowych umiejętności życiowych oraz prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie uczestników projektu.

Przykładowy zakres i obszar programowy łącznie z przewidzianą ilością godzin szkolenia zostanie dołączony do złożonej przez Wykonawcę oferty.

5. Wymagania wobec Wykonawcy

- a) zapewnienie kadry dydaktycznej (wykładowca/instruktor) posiadającej doświadczenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzonych zajęć, którzy w okresie 2 ostatnich lat prowadzili co najmniej dwukrotnie zajęcia odpowiadające przedmiotowi zamówienia,
- b) prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu obejmującej w szczególności: program nauczania, dziennik zajęć wraz z listą obecności, a po zakończeniu kursu przekazania kserokopii tych dokumentów Zamawiającemu,
- c) wydanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie zajęć (z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym) - Zamawiający otrzymuje potwierdzenie wydania certyfikatów/zaświadczeń, w formie imiennej listy podpisanej własnoręcznie przez uczestników kursu,
- d) zapewnienie materiałów i pomocy dydaktycznych (podręczników i poradników) potrzebnych do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także innych materiałów szkoleniowych i sprzętu niezbędnego do zajęć (np. zeszyt, długopis, płyta CD/podręcznik, itp.), rodzaj, ilość materiałów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy oraz przekaze Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych (wymaganych przez podmioty kontrolujące),
- e) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji) o absencji uczestników kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania, a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu nauczania,
- f) monitorowanie postępów uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności oraz sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji kursu, a następnie przekazania powyższej informacji Zamawiającemu,
- g) przeprowadzenie badań ewaluacyjnych, ich opracowanie łącznie z wnioskami/raportem i